



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.04.2019 klo 18:00 - 19:45
Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1, 00660 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja §38 ->
Eevu Heikura
Arto Ingervo
Ari Järvinen Poissa: §33 ,§34 ,§35 ,§36 ,§37 ,§38 ,§39 ,§40 ,§41 ,§42
Timo Kuisma
Marjo Mäenpää
Ranja Nenonen
Maarit Nuorkivi
Juhani Nyysönen
Urpo Oksanen
Tiiu Pohjolainen
Anja Tiilikainen
~~Sini Vuolainen~~ Mariita Ahonen
Minna Ääri
Tiia Valve-Tuovinen, kirkkoherra, puheenjohtaja -> §37

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen sihteeri

Alkuhartaus

Arto Ingervo

Allekirjoitukset

Samuel Kopperoinen
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Maarit Nuorkivi

Marjo Mäenpää

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.4.–14.5.2019 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.4.2019 laitettulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
33 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
34 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
35 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	4
36 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
37 §	1	<u>Varapuheenjohtajan toimiminen seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana</u>	5
38 §	2	<u>Perhetyöntekijän viran perustaminen</u>	6
39 §		<u>Petriina Harmolan oppisopimus</u>	8
40 §		<u>Määräaikainen seurakuntapappi 1.9.19.-31.8.20 (virkaa perustamatta)</u>	9
41 §		<u>Määräaikaisuudet ja sijaisuudet</u>	10
42 §	3	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	11
43 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	12
44 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	13
45 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	13

33 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

34 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

35 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjo Mäenpää ja Maarit Nuorkivi.

36 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

351/2019

37 § Varapuheenjohtajan toimiminen seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että varapuheenjohtaja Samuel Kopperoinen toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että varapuheenjohtaja Samuel Kopperoinen toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana.

Selostus

Varapuheenjohtajan vaali toimitettiin seurakuntaneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa 12.2.19. Kaudeksi 2019-2020 valittiin varapuheenjohtajaksi Samuel Kopperoinen.

Pakilan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana, jos asiasta ovat yhtä mieltä kirkkoherra, varapuheenjohtaja ja seurakuntaneuvosto.

Vastuu- ja tehtävänjaosta kirkkoherra ja varapuheenjohtaja allekirjoittavat sopimuksen, kts. liite.

Liitteet

- 1 Varapuheenjohtajan vastuu

352/2019

38 § Perhetyöntekijän viran perustaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta perhetyöntekijän viran perustamista Pakilan seurakuntaan 1.9.19 alkaen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta perhetyöntekijän viran perustamista Pakilan seurakuntaan 1.9.19 alkaen.

Selostus

Pakilan seurakunnassa on tarve hengellisen työn perhetyöntekijän viralle. Viran työajattomuus antaa joustoa työn suunnittelulle ja toteuttamiselle, koska tehtäväkuva sisältää ilt- ja viikonlopputyötä. Virka mahdollistaa myös sen, että viranhaltija on käytettävissä rippikoululeireillä vastaavana ohjaajana.

Asiasta on tehtävä päätös 9.4. kokouksessa, jotta viranperustamispyyntö ehtii 13.6. kirkkovaltuuston kokoukseen ja viran haku on mahdollista avata heti valtuuston kokouksen jälkeen, jos virka päätetään perustaa.

Viran tehtäväkuva on määritelty maaliskuun suorituslisäprosessin yhteydessä. Tehtäväkuvan on määritellyt Kasvatustiimin lähiesimies Tanja Berg.

Pakilan seurakunnan Kasvatustiimissä työskentelee tällä hetkellä viisi henkilöä. Tiimin muodostavat Tanja Berg (lähiesimies), Aino Perälä, Jouni Pirttijärvi ja Heli Sjöberg sekä Moona Seppä, joka on tällä hetkellä hoitovapaalla.

Kasvatustiimin henkilöstö on supistunut olennaisesti viiden viime vuoden aikana. Hyvän Paimenen kirkolla toteutuva iltapäiväkerhotoiminta on siirtynyt Helsingin NMKY:n toteuttamaksi ja päiväkerhoryhmien määrää on vähennetty henkilökunnan määrän supistuessa. Työn painopiste siirtyy yhä enemmän kokoavasta toiminnasta jalkautumisen ja jatkuvasti uudelleen muotoutuvan työn suuntaan.

Kasvatustiimin tehtävä on muotoiltu vuoden 2019 toimintasuunnitelmassa:

”Pyrimme lisäämään yhteisöllisyyttä ja yhteyttä yhtymän, seurakuntien, alueen toimijoiden ja asukkaiden kesken; kohtaamaan ihmisiä, kuule-

maan heidän tarpeitaan ja vastaamaan niihin; vahvistamaan erilaisten perheiden ja seurakunnan välistä säännöllistä ja jatkuvaa yhteyttä.”

Toiminnan toteuttamiseksi on tärkeää, että henkilöstömäärä ei supistu enää nykyisestä ja että työntekijät voivat tehdä riittävästi työtä myös iltaisin ja viikonloppuisin. Tätä voidaan lisätä siten, että yksi työsuhde muutettaisiin perhetyöntekijän pysyväksi viraksi, jollainen Pakilan seurakunnassa on ollut määräaikaisena.

Liitteet

- 2 Tehtavankuvaus Perhetyöntekijä 2019

353/2019

39 § Petriina Harmolan oppisopimus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää palkata oppisopimuksella Petriina Harmolan suntioksi 1.5.-31.12.19 Pakilan seurakuntaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti palkata oppisopimuksella Petriina Harmolan suntioksi 1.5.-31.12.19 Pakilan seurakuntaan.

Selostus

Petriina Harmola on ollut koulutusopimuksella Pakilan seurakunnassa suntion koulutuksessa 11.10.18 - 28.4.19. Koulutusopimussuhteessa seurakunta ei ole maksanut palkkaa Harmolalle. Harmolan kanssa on tehty tarvittaessa työhön kutsuttavan tuntisuntion työsopimus 1.1. - 31.5.19.

Pääsuntio Taina Haterman ehdotuksesta Harmolan suntiokoulutus muuttuisi Pakilan seurakunnan maksettavaksi oppisopimuskoulutukseksi 1.5.-31.12.19 väliseksi ajaksi.

Oppisopimus mahdollistaa Harmolalle opintojen etenemisen ja antaa mahdollisuuden normaaliin suntion viikkotyötuntimäärään (38,75 h / vko) ja täydentää siten seurakunnalle puuttuvaa suntioresurssia vuoden 2019 loppuun. Koska Harmola ei ole vielä pätevä suntio, on palkka 4 % alhaisempi kuin suntion peruspalkka.

353/2019

40 § Määräaikainen seurakuntapappi 1.9.19.-31.8.20 (virkaa perustamatta)**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin tuomiokapitulilta määräaikaista seurakuntapapin virkasuhdetta 1.9.19 - 31.8.20 pastori Mikael Tammilehdolle.

Käsittely

Keskustelun aikana Samuel Kopperoinen teki vastaehdotuksen: Seurakuntaneuvosto perustaa määräaikaisen papin viran ja laittaa paikan au-ki yleiseen hakuun. Ehdotus sai kannatusta.

Äänestystuloksella 8 (Heikura, Ingervo, Kuisma, Mäenpää, Nyysönen, Pohjolainen, Ahonen ja Valve-Tuovinen) -6 (Kopperoinen, Nenonen, Nuorkivi, Oksanen, Tiilikainen ja Ääri) seurakuntaneuvosto teki päätöksensä alkuperäisen päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää Helsingin tuomiokapitulilta määräaikaista seurakuntapapin virkasuhdetta 1.9.19 - 31.8.20 pastori Mikael Tammilehdolle.

Selostus

Pakilan seurakunnan papiston tilanne on haastava palvelussuhteiden pätkittäisyyden ja virkavapaajärjestelyiden vuoksi.

Kirkkoherran vaalien valitusprosessista johtuen yhtä seurakuntapapin virkaa ei voida avata ja täyttää, vaan kyseistä papinvirkaa on pitänyt täyttää sijaisjärjestelyillä. Tästä johtuen Kasvutiimin papin viransijaisuus on päättymässä 31.8.19., jolloin kasvutiimi jäisi ilman omaa pappia. Tällä olisi suuri vaikutus nuoriso-, varhaisnuoriso-, koulu- ja rippikoulutyöhön.

Määräaikainen seurakuntapapin virkasuhde 1.9.19 - 31.8.20 ratkaisisi Kasvutiimin pappisvajauksen, antaisi tarvittavaa lisäresurssia toimituksiin ja jumalanpalvelukseen sekä turvaisi vuoden 2020 rippikoulujen organisointia ja rippikoululeirien papistarvetta.

Kasvutiimin papinsijaisuutta on hoitanut Mikael Tammilehto 14.1.19 alkaen ja työn jatkuvuuden turvaamiseksi tähän määräaikaiseen seurakuntapapin virkasuhteeseen nimettäisiin Tammilehto.

353/2019

41 § Määräaikaisuudet ja sijaisuudet**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvoston keskustelu merkittiin tiedoksi.

Selostus

Käydään lähetekeskustelu koskien kahta määräaikaisuutta ja yhtä vi-ransijaisuutta. Keskustelun pohjalta vt. kirkkoherra voi valmistella mah-dollisia työsuhteiden jatkoja ja sijaisjärjestelyjä.

Diakoni Paula von Kochin määräaikainen työsuhde on päättymässä 31.12.19. Von Koch on hoitanut seurakunnan vanhustyötä.

Nuorisotyönohjaaja Lauri Koiviston määräaikainen työsuhde on pääTTY-mässä 31.12.19. Koivisto vastaa seurakunnan rippikoulutyöstä yhdessä kasvutiimin pastorin kanssa. Koivisto toimii lisäksi kasvutiimin lähi-esimiehenä vuoden 2019 loppuun saakka.

Satu-Elina Ansaksen virkavapaa on 31.3.20 saakka. Ansaksen sijaise-na toimii 15.4.-15.10.19 pastori Matleena Ikola.

350/2019

42 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätösluettelon tiedoksi.

Päätös

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätösluettelot annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi mahdollista siirtämistä varten.

Liitteet

3 Kirkkoherranpäätösluettelo 1.4.19.docx

43 § Ilmoitusasiat

1. Lausunnot koskien kirkkoherran vaaleja koskevaa valitusprosessia on toimitettu hallinto-oikeudelle 22.3. mennessä.

Lausunnot toimitti asianajaja Matleena Engblom.

Lausunnot liitteineen (paitsi salassa pidettävät liitteet) ovat seurakuntaneuvoston jäsenten luettavissa cloudmeeting -sivustolla. Lisäksi lausunnot on saanut paperiversiona pyydettäessä Hyvän Paimenen kirkolla luettavaksi. Paperiversioiset lausunnot ovat luettavissa myös 9.4.19 seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Lausunnon salassa pidettäviksi määritellyt liitteet ovat olleet vain lausuntoa valmistelevien asianajajien käytössä sekä valituskäsittelyn aikana hallinto-oikeuden käytössä.

2. Su 19.5. klo 11 messussa luottamushenkilöiden siunaaminen.

3. To 23.5. Piispanpäivä Hyvän Paimenen kirkolla
Seurakuntaneuvoston, piispan ja tuomiokapitulin henkilökunnan tapaaminen klo 17.30-18.30 Paimensalissa. Kahvit tarjolla klo 17 alkaen.
Kaikille avoin iltamessu ja iltateet klo 18.30-20.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

44 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Päätös

ti 7.5. klo 18 (huom! Yläsalissa), hartaus: Maarit

ti 4.6. klo 18, hartaus: Anja

ti 10.9. klo 18, hartaus: Ranja

ti 8.10. klo 18, hartaus: Eevu

ke 6.11. klo 18

ti 10.12. klo 18

45 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.43.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 33-36, 41-45

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta seurakuntaneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina kärjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 37-40**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjauksen sisältö

Hankintaohjaukseen pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaohjauksen toimittaminen

Hankintaohjaukseen on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaohjaukseen on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaohjaukseen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite:	Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti:	pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomaisena

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomaisena on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.