



## PÖYTÄKIRJA

### Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.02.2019 klo 18:00 - 21:40

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1, 00660

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Norja, puheenjohtaja  
Eevu Heikura  
Arto Ingervo  
Ari Järvinen  
Samuel Kopperoinen  
Timo Kuisma  
Marjo Mäenpää  
Ranja Nenonen  
Maarit Nuorkivi  
Juhani Nyysönen, Mariita Ahonen  
Urpo Oksanen  
Tiiu Pohjolainen  
Anja Tiilikainen  
Sini Voutilainen  
Minna Ääri

#### Muut saapuvilla olleet

Tiia Valve-Tuovinen  
Ulla Turunen

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Leo Norja  
puheenjohtaja

Ulla Turunen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Ari Järvinen

Ranja Nenonen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.2.–19.3.2019 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.2.2019 laitettulla ilmoituksella.

Leo Norja  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
2 §		<a href="#">Laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
3 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajat</a>	4
4 §		<a href="#">Työjärjestyksen hyväksyminen</a>	4
5 §		<a href="#">Varapuheenjohtajan valinta vuosille 2019-2020</a>	5
6 §		<a href="#">Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta</a>	6
7 §	1	<a href="#">Lähetekeskustelu kirkkoherranvaalin valitusprosessista</a>	7
8 §	2	<a href="#">Pakilan seurakunnan työntekijöiden kirje seurakuntaneuvostolle koskien kirkkoherranvaalien valitusprosessia.</a>	8
9 §	3-4	<a href="#">Seurakuntaneuvoston palkkiot</a>	9
10 §	5	<a href="#">Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja seurakuntaneuvoston työskentely</a>	10
11 §	6-9	<a href="#">Toimintakertomus 2018</a>	11
12 §	10	<a href="#">Talousselvitys 2018</a>	13
13 §	11	<a href="#">Seurakuntaneuvoston jäsenten osallistuminen Jaetut eväät jumalanpalveluspäiville 29.-31.3.2019</a>	14
14 §	12	<a href="#">Pakilan seurakunnan tilojen käyttö vuosina 2020-2021</a>	15
15 §	13	<a href="#">Henkilöstökysymykset Pakilan seurakunnassa 2019</a>	16
16 §	14-15	<a href="#">Kirkkoherran päätösluettelo</a>	17
17 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	18
18 §		<a href="#">Pastori Satu-Elina Ansaksen 50 -prosenttinen virkavapaus</a>	19
19 §		<a href="#">Seuraavat kokoukset</a>	20
20 §		<a href="#">Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</a>	20

## **1 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Kirkkoherra avasi kokouksen.

## **2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **3 § Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Järvinen ja Ranja Nenonen.

## **4 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

### **Käsittely**

Esityslistassa kirjattua työjärjestystä muutettiin niin, että

- kohta 15 "lähetekeskustelu kirkkoherranvaalin valistusprosessista" käsitellään kohdan 6 jälkeen ja
- kohtaan muut esille tulevat asiat otetaan asia "Pastori Satu-Elina Ansaksen 50 % virkavapaus" josta tehdään myös päätös käsittelyn kiireellisyydestä.
- kohta 14 "Pakilan seurakunnan työntekijöiden kirje seurakuntaneuvostolle koskien kirkkoherranvaalin valitusprosessia käsitellään kohdan 15 käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Muokattu esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

351/2019

## **5 § Varapuheenjohtajan valinta vuosille 2019-2020**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto valitsi varapuheenjohtajakseen vuosiksi 2019-2020 Samuel Kopperoisen.

### **Selostus**

Varapuheenjohtajan vaali toimitetaan seurakuntaneuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL10§, 2 ). Kuu-kausi on vaihtunut ja tämä on uuden seurakuntaneuvoston ensimmäinen kokous, joten valinta tapahtuu tässä yhteydessä.

Edellisessä seurakuntaneuvostossa molemmilla kausilla varapuheenjohtajana toimi Sanna Vesikansa.

Pakilan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja on toiminut kokouksen puheenjohtajana 1.2.2013 lähtien. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana seurakuntaneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen sekä muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa (KJ 9 luku 1§).

Seurakuntaneuvosto voi valita varapuheenjohtajan tässä kokouksessa ja päättää omalta osaltaan siitä, kuka toimii seurakuntaneuvoston puheenjohtajana. Nykyisessä tilanteessa päätös tehdään koskemaan 31.3.19 saakka ja sen jälkeen niin pitkään kuin vt. kirkkoherra toimii kirkkoherrana. Ja sen jälkeen 31.12.20 asti.

351/2019

## **6 § Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee sihteeriksi vuodelle 2019 Ulla Turusen.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto valitsi sihteeriksi vuodelle 2019 Ulla Turusen.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto valitsee ohjesäännön mukaisesti kokoukselle sihteerin. Sihteeri valitaan vuosittain. Sihteeri voi olla seurakunnan viranhaltija. Seurakuntaneuvoston sihteerinä on toiminut Ulla Turunen.

542/2018

## 7 § Lähete keskustelu kirkkoherranvaalin valitusprosessista

### Päätösehdotus

Keskustelu merkitään tiedoksi valitusprosessin jatkovalmistelua varten.

### Käsittely

Urpo Oksanen ehdotti, että kirkkoherra Leo Norja on asian käsittelyssä esteellinen ja perusteli ehdotuksensa. Matleena Engblom esitteli (liite) esteellisyyteen liittyvät kirkkolain ja hallintolainkohdat. Hän toi myös esille näkökohdat, joiden perusteella Urpo Oksanen osoittautuisi esteelliseksi. Seurakuntaneuvosto totesi keskustelun jälkeen, että kukaan paikalla olija ei ole esteellinen asian käsittelyssä.

Samuel Kopperoinen pyysi pöytäkirjaan merkinnän, että kaikki hallinto-oikeudelle lähetettävän materiaalin tulee olla seurakuntaneuvoston tiedossa.

Matleena Engblom kirjasi keskustelun pääkohdat jatkotyöskentelyä varten.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti,

1. että kukaan paikalla olija ei ole esteellinen asian käsittelyssä.
2. merkitsi keskustelun tiedoksi valitusprosessin jatkovalmistelua varten.

### Selostus

Kirkkoherranvaalista jätettiin kaksi oikaisuvaatimusta ja molempien oikaisuvaatimusten tekijät ovat laittaneet vireille hallinto-oikeuteen valitukset. Hallinto-oikeudelle jätetyt valitukset liitteineen on julkaistu 28.1.19 luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Hallinto-oikeudesta tuli 25.1.19 seurakunnalle pyyntö jättää valituksista lausunto 22.2. mennessä. Kirkkoherra päätti pyytää lausunnon valmistelijaksi asianajaja Matleena Engblom Blackbird Oy:stä.

Engblom on läsnä kokouksessa.

### Liitteet

- 1 Esteellisyys Pakilan seurakunta 12.2.2019

480/2019

**8 § Pakilan seurakunnan työntekijöiden kirje seurakuntaneuvostolle koskien kirkkoherranvaalien valitusprosessia.**

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Tiia Valve-Tuovinen poistui käsittelyn ajaksi paikalta.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi työntekijöiden kirjeen tiedoksi.

**Selostus**

Pakilan seurakunnan työntekijät ovat omasta aloitteestaan halunneet kirjoittaa liitteen mukaisen kirjeen seurakuntaneuvostolle.

**Liitteet**

2 Työntekijöiden kirje srk-neuvostolle



351/2019

## 9 § Seurakuntaneuvoston palkkiot

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksista maksetaan toimikaudella 2019 - 2022 yhteisen kirkkovaltuuston 13.11.2014 vahvistaman kokouspalkkiosäännön mukaiset enimmäispalkkiot.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksista maksetaan toimikaudella 2019 - 2022 yhteisen kirkkovaltuuston 13.11.2014 vahvistaman kokouspalkkiosäännön mukaiset enimmäispalkkiot.

### Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt 13.11.2014 seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön, jossa palkkiot on määritelty 1.1.2015 alkaen.

Kokouspalkkiosäännön soveltamisesta seurakuntaneuvoston kokouksiin on tehtävä seurakuntaneuvoston erillinen päätös.

Palkkioiden enimmäismäärät uudessa kokouspalkkiosäännössä on puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle 75 euroa ja jäsenille 50 euroa. Viranhaltijoille voidaan maksaa virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkkiot, jotka ovat enintään 31,58 euroa/kokous. Puheenjohtajana tai sihteerinä toimivalle viranhaltijalle palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna, jolloin palkkio on 47,37 euroa/kokous.

Pakilan seurakunnassa palkkiot on maksettu aiemmin kokouspalkkiosäännön enimmäismäärien mukaisina. Käytäntöä ei ole tarpeen muuttaa.

### Liitteet

- 3 Yhteisen kirkkovaltuuston päätös kokouspalkkioista
- 4 Kokouspalkkiosääntö 2014

351/2019

## **10 § Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja seurakuntaneuvoston työskentely**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja seurakuntaneuvoston työskentelystä käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja seurakuntaneuvoston työskentelystä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Pakilan seurakuntaneuvoston ohjesääntö päivitettiin ajan tasalle viimeksi vuonna 2005. Ohjesääntö on jaettu seurakuntaneuvoston jäsenille 23.1.19 iltakokoontumisessa.

Ohjesäännössä kuvataan seurakuntaneuvoston tehtävät ja toimivallan siirtäminen kirkkoherralle. Toimivallan siirtämisestä ohjesääntö käyttää termiä seurakuntaneuvoston puheenjohtaja. Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston puheenjohtaja myös silloin, kun seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajuudesta on tehty erillinen päätös.

Seurakuntaneuvoston esityslistat liitteineen jaetaan luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta. Kokouksiin printataan vain esityslista. Seurakuntaneuvoston jäsenet saavat Hyvän Paimenen kirkossa käyttöönsä verkkotunnuksen, joka mahdollistaa omien tietokoneiden käytön. Muuta materiaalia käytettäessä hyödynnetään datatykkiä.

Seurakuntaneuvoston työskentelytapoja työstetään **la 16.3. klo 12-15.30** yhteisessä työskentelyssä Namikan toimintakeskuksessa, Palo-suontie 4 B. Työskentelyn tulee ohjaamaan hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen Helsingin tuomiokapitulista.

### **Liitteet**

5 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö

351/2019

## 11 § Toimintakertomus 2018

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee seurakuntaneuvoston jäsenten huomiot osaksi toimintakertomusta
2. hyväksyy toimintakertomuksen yhteenvedon esitetyssä muodossa
3. merkitsee vuosiarvion 2018 tiedoksi

### Käsittely

Seurakuntaneuvosto paneutuu toimintakertomukseen huolellisemmin seuraavissa kokouksissa

### Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyi toimintakertomuksen yhteenvedon esitetyssä muodossa
2. merkitsi vuosiarvion 2018 tiedoksi

### Selostus

Keväällä 2018 Helsingin seurakunnat ottivat käyttöön uuden ohjeen toimintasuunnitteluun. Siihen sisältyi toimintakertomuksen laadintaohje, jossa käytetään vuoden 2019 suunnitelman tekemisessä noudatettua kysymyksen asettelua. Toimintakertomukset 2018 laaditaan kysymyksin:

#### **1. Mikä muuttui vuonna 2018?**

Mikä muuttui toiminnassa, toimintaympäristössä, toimintatavoissa, mittareissa, jossa-kin toiminnan kannalta olennaisessa. Miten toimintaympäristö muuttui? Mitä tehtiin toisin? Miten muutosta mitattiin?

#### **2. Miten kolme tärkeintä tavoitetta toteutuivat?**

Saavutettiin tavoitteet? Mikä tuotti vaikeuksia? Mikä innosti paneutumaan asiaan?

#### **3. Miten henkilöstö-, tila- ja talousresurssit riittivät ja jakoutuivat?**

Jakautuiko työvoima tarkoituksenmukaisesti? Palvelivatko tilat toimintaa?

Jakoutuivatko määrärahat strategisesti oikein? Keskitettiinkö voimavaroja riittävästi kolmen tärkeimmän tavoitteen saavuttamiseen?

#### **4. Miten toteutui seurakuntalaisten osallisuus?**

Missä uusissa tehtävissä seurakuntalaiset toimivat? Mitä erityisosaamista saatiin seurakuntalaisten kautta käyttöön? Millaisia kokemuksia kertyi vastuun jakamisesta?

#### **5. Mitä opittiin seuraavaa vuotta varten?**

Mikä tehdään tulevaisuudessa eri tavalla kuin vuonna 2018? Kuka tai ketkä vastaavat kokemusten hyödyntämisestä tulevan suunnittelussa?

Kahdessa ensimmäisessä kysymysryhmässä vuosi 2018 hahmotetaan seuraavasti:

### **Mikä muuttui vuonna 2018?**

- Palvelumuotoiluajattelu vahvistui.
- Seurakunta oli näkyvästi mukana lukuisissa alueen tapahtumissa.
- Virasto vaihtui kirkon aulaan.
- Rippikoulusuunnitelman toteutus viimeisteltiin ja otettiin käyttöön. Melkein kaikki työntekijät ovat mukana toiminnassa.
- Koulutyötä kehitettiin palvelumuotoilun keinoin.

### **Miten kolme tärkeintä tavoitetta toteutuivat?**

- Alueella asuvien tarpeiden kuuleminen ja ymmärtäminen toteutetaan yhä useammin palvelumuotoilun keinoin. Methodiin koulutettujen työntekijöiden määrä kasvoi. Palautteen ja mielipiteiden aktiivinen kysely on tullut normaalin toiminnan osaksi.
- Kokoavan toiminnan ja ketteryuden lisääntyminen näkyi mm. Kippo ja Kulho toimintana. Verkostoyhteistyö monipuolistui. Joulunaika toteutettiin kolmannen kerran yhtenä kokonaisuutena. Kokoavan toiminnan ja ketteräliikkeisen toiminnan tarpeet ovat erilaiset. Tasapainottaminen suhteessa resursseihin edellyttää prosessointia.
- Rakenteellisten ratkaisujen etsinnässä linjaksi valittiin yhteistyön lisääminen. Seurakuntaneuvoston ja kirkkoherran vaihtuminen lykkää käytännön toteutukset seuraavaan suunnittelukauteen.

Toimintakertomuksen kokonaisuus sisältää yleiskatsausten lisäksi kuvaukset tiimien toiminnasta ja projekteista. Toiminnan yksityiskohdista on erillinen taulukointi.

Viime vuosien toimintakertomuksissa on ollut yhtenä osana myös kooste seurakuntaneuvoston havainnoista. Ne kootaan asiasta käydyin keskustelun pohjalta.

### **Liitteet**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 6 | Kausiexcel 2018 armo      |
| 7 | Kausiexcel 2018 kasvatus  |
| 8 | Kausiexcel 2018 kasvu     |
| 9 | Vuosiarvio 2018 luonnos 4 |

360/2019

## **12 § Talousselvitys 2018**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee vuoden 2018 talousselvityksen tiedoksi.

### **Käsittely**

Keskustelussa esitettiin muutamia tarkennuksia talousselvityksen esitystapaan ja toivottiin, että asiaan voidaan paneutua tarkemmin myöhemmin.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi vuoden 2018 talousselvityksen tiedoksi.

### **Selostus**

Vuoden 2018 talousseuranta päättyy Pakilan seurakunnan osalta 8300 euron alijäämään. Yksityiskohdat ilmenevät liitteissä.

Helsingin seurakuntayhtymän tilinpäätös 2018 on vielä valmisteluvaiheessa

### **Liitteet**

10 kaaviot tammi-joulukuu 2018

351/2019

**13 § Seurakuntaneuvoston jäsenten osallistuminen Jaetut eväät jumalanpalveluspäiville 29.-31.3.2019****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. keskustelee jumalanpalveluspäiville osallistumisesta
2. nimeää mahdolliset osallistujat

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto

1. keskusteli jumalanpalveluspäiville osallistumisesta
2. päätti, että osallistuminen mahdollistetaan kolmelle seurakuntaneuvoston jäsenelle ja kolmelle jumalanpalveluselämän aktiiville kuten ehtoollisavustajille
3. nimesi seurakuntaneuvoston osallistujiksi Urpo Oksasen, Arto Ingeron ja Anja Tiilikaisen.

**Selostus**

Jaetut eväät jumalanpalveluspäivät järjestetään 29.-31.3.19 Helsingissä.

Pakilan seurakuntaneuvoston jäsenillä on mahdollisuus osallistua jumalanpalveluspäiville tai lähettää päiville esimerkiksi ehtoollisavustajiamme.

Seurakunta maksaa päivien osallistumismaksun. Hinnat: 60 € / 2 päivää / hlö, 40 € / 1 päivä / hlö. Ryhmäilmoittautumisessa joka kymmenes osallistuja on maksuton.

**Liitteet**

- 11 Jaetut eväät ohjelma 2019

480/2019

**14 § Pakilan seurakunnan tilojen käyttö vuosina 2020-2021****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. että vuosina 2020 ja 2021 Pakilan seurakunta käyttää Hyvän Paimenen kirkon tiloja.
2. ja Välkkeen vuokratilaa ainakin 30.6.2021 saakka.

**Käsittely**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta keskustelun perusteella muotoon: seurakuntaneuvosto päättää ilmoittaa tilankäyttötarpeensa 2020-2021 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti ilmoittaa tilankäyttötarpeensa 2020-2021 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

**Selostus**

Seurakuntia sekä seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2020-2021 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakuntien tulee antaa lausunto tilankäytöstä sekä arvioida tilatarpeensa oheista exceltaulukkoa käyttäen 1.3.2019 mennessä. Taulukossa ilmoitetaan tilantarve vuosina 2020 ja 2021 sekä pidemmän tähtäimen suunnitelma mahdollisista tilatarpeista 5 ja 10 vuoden sisällä.

Seurakunnan käytössä on Hyvän Paimenen kirkko ja Välke. Välkkeen käytöstä on päätetty ja siitä on ilmoitettu sisäiseen laskentaan, että tila on käytössä 30.6. 2020 asti.

Välkettä käyttää kutomakerho, Kaskipartion lippukunta, perhekerho ja päiväkerho.

Arkipäivisin käyttö on varsin korkeaa.

Tilojen käyttöä päätettäessä on hyvä ottaa huomioon, että tilojen käyttö turvataan koko toimintakaudeksi.

**Liitteet**

12 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 19.12.2018

480/2019

**15 § Henkilöstökysymykset Pakilan seurakunnassa 2019****Päätösehdotus**

Pakilan seurakunnan henkilöstökysymykset kevään ja kesän 2019 osalta merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Pakilan seurakunnan henkilöstökysymykset kevään ja kesän 2019 osalta merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Pakilan seurakunnassa on keväällä monia viransijaisia johtuen virkavaapaajärjestelystä, muista työjärjestelyistä ja kirkkoherranvaalien valitusprosessista.

Nämä sijaisuudet ovat enintään 6 kuukautta pitkiä, joten niistä on tehnyt tai tekee päätöksen kirkkoherra.

Sijaisuudet mahdollistavat perustyön ja turvaavat alkavan rippikoulukauden.

**Liitteet**

13 Työntekijät 2019



350/2019

## **16 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätösluettelon tiedoksi.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätösluettelon tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherran päätösluettelot annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi mahdollista siirtämistä varten.

### **Liitteet**

- 14 190128 päätösluettelo (Norja).docx
- 15 190204 päätösluettelo (Valve-Tuovinen).docx

**17 § Ilmoitusasiat**

**Päätös**

Ei ilmoitusasioita.

355/2019

**18 § Muut asiat:  
Pastori Satu-Elina Ansaksen 50 -prosenttinen virkavapaus**

**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) toteaa asian käsittelyn kiireelliseksi
- 2) puoltaa pastori Ansaksen 50-prosenttista virkavapautta 1.4.-31.12.2019 väliselle ajalle.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto

1. totesi asian kiireelliseksi
2. puoltaa pastori Satu-Elina Ansaksen 50-prosenttista virkavapautta 1.4.-31.12.2019 väliselle ajalle.

**Selostus**

Pastori Satu-Elina Ansas on anonut 50-prosenttista virkavapautta toimia-  
kseen 50 -prosenttisesti sairaalasielunhoidon pappina Helsingin seu-  
rakuntayhtymässä.

Samanlainen työjärjestely oli aiemmin Haagan seurakunnan ja Helsin-  
gin seurakuntayhtymän välillä. Vuodeksi 2019 työjärjestelymahdollisuut-  
ta tarjottiin Pakilan seurakunnalle.

Ansas aloitti 100 –prosenttisesti sairaalasielunhoidon pappina 1.9.18 ja  
tämä työjakso kestää 31.3.19 asti.

Osittainen virkavapaus mahdollistaisi sairaalasielunhoidon jatkamisen,  
mutta antaisi myös työresurssia Pakilan seurakunnalle.

Asian käsittelyllä on kiire, jotta Ansaksen anomus ehtii 8.3.19 tuomio-  
kapitulin istuntoon käsiteltäväksi. Lisäksi asian kiireellisyyteen vaikuttaa  
se, että Ansaksen 50 –prosenttisuudesta päättäminen vaikuttaa papis-  
ton kevään työjärjestelyihin, ja mitä nopeammin osittainen virkavapaus  
saadaan päätettyä, sitä nopeammin papiston työjärjestelyt voidaan lait-  
taa kuntoon kevään ja kesän 2019 osalta.

## 19 § Seuraavat kokoukset

### Päätös

Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset:

ma 11.3. klo 18

la 16.3. seurakuntaneuvoston työskentely HNMKY:n tiloissa, Palosuontie 4

ti 9.4. klo 18 Paimensalissa

ti 7.5. klo 18 Yläsalissa

ti 4.6. klo 18 Paimensalissa

## 20 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

### Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.40.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia,

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 8-10, 13-15, 17, 19-20

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:-

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta seurakuntaneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lain , äyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 5-7, 11-12, 16 ja 18**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki

Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki

Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

**Hankintaoikaisuaika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite:	Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti:	pakila.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.



**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**