



## PÖYTÄKIRJA

### Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.04.2019 klo 18:00 - 19:05

Paikka Kannelmäen seurakunnan kokoushuone, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Enrold, puheenjohtaja  
Timo Sahi, varapuheenjohtaja  
Petteri Auvinen  
~~Elisa Blomberg~~ Noora Pulkkinen  
Erik Bärlund  
Kai Gröndahl  
Pekka Haanpää  
Anni Järvilehto  
Tarja Lamminperä  
Riikka Mylly  
Pirjo Pekkola  
~~Dora Puhaka~~ Vilja Tahvanainen  
Anna Ruha  
Leena Saastamoinen

Poissa Tomi Sirkiä

#### Muut saapuvilla olleet

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Alkuhartaus ja -virsi 275

## **Allekirjoitukset**

Sakari Enrold  
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 10.4.2019

Helsinki 11.4.2019

Pekka Haanpää

Anni Järvilehto

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.4.–29.4.2019 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vanhaistentie 6, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.4.2019 laitetulla ilmoituksella.

Sakari Enrold  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
24 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
25 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
26 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
27 §		<a href="#"><u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	4
28 §	1-3	<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	5
29 §	4	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	6
30 §		<a href="#"><u>Talouden toteutuma 2018</u></a>	7
31 §	5	<a href="#"><u>Sortavala-työryhmän terveiset</u></a>	8
32 §		<a href="#"><u>Kannelmäen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 18.5.2019</u></a>	10
33 §	6	<a href="#"><u>Projektityöntekijän valinta</u></a>	11
34 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	12

## **24 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **26 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Haanpää ja Anni Järvilehto.

## **27 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

228/2019

**28 § Ilmoitusasiat****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- Kutsu Helsingin seurakuntien luottamushenkilöiden kesätapaamiseen (liite)
- Seurakunta on osallistunut lipaskeräyksiin Häätäpua Idai-hirmumyrskyn uhreille Mosambikiin ja Zimbabween; sunnuntain 31.3. messukolehdit muutettiin tähän keräykseen
- Helsingin seurakuntayhtymän johto vierailee seurakunnassa ma 3.6.2019 klo 15:30 alk.
- Kirkon ympäristödiplomi ja ympäristötyöryhmän perustaminen (liite)
- Ruokapankkitoimintaan myönnettävien määrärahojen saajat (liite)
- Hiippakuntavaltuusto kokoontuu to 6.6.2019, aloitteita voi tehdä

**Liitteet**

- 1 Kutsu kesätapaamiseen
- 2 Päätös YKN 28.2.2019
- 3 Päätös YKN 14.3.2019

226/2019

## **29 § Kirkkoherran päätökset**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 28.3.2019:

- henkilöstöpäätökset 4 § - 8 § / 2019

### **Liitteet**

4 Kirkkoherran päätösluettelo 28.3.2019

237/2019

## **30 § Talouden toteutuma 2018**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Seurakunnan talouden tilanne säästöineen todettiin hyväksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on valmistunut. Kannelmäen seurakunnan osalta tulos on 57 533 € ylijäämäinen.

Seurakunnan käyttöön osoitettiin vuodelle 2018 alun perin 1.666 428 € määräraha. Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi budjettikehyksen yhteydessä seurakunnille jaettavan lisämäärärahan vuodelle 2018, Kannelmäen lisämääräraha oli 85 385 €. Kirkkovaltuusto myönsi vielä kokouksessaan 14.6.2018 seurakunnille jaettavaksi lisämäärärahan, joka Kannelmäen osalta oli 32 527 €. Kannelmäen talousarvio lisämäärärahojen kanssa vuodelle 2018 oli siis yhteensä 1.784 340 €. Seurakunnalle oli lisäksi edellisiltä vuosilta jäänyttä säästö määrärahaa yhteensä 691 533 €.

Vuoden 2018 aikana seurakunta käytti budjettivaroja yhteensä 1.726 807 €. Talousarvion toteutumisprosentti oli 99.

Vuoden 2018 lopussa seurakunnan säästö määräraha kasvoi maltillisesti ollen yhteensä 749 066 €.

Jatkossa tämä tarkoittaa sitä, että mikäli seurakuntayhtymä ei pysty jakamaan lisämäärärahoja varsinaisen budjettikehyksen päälle, seurakunta joutuu tasapainottamaan talouttaan 1. käyttämällä kertyneitä säästö määrärahoja, 2. vähentämällä henkilökuntaa ja 3. vähentämällä toimitiloja.

Nykyiset säästö määrärahat turvaavat sen, että henkilökunnan vähentämiseen lähivuosina ei ole välitöntä tarvetta. Vakinaisen henkilökunnan palkkaamisessa on jatkossa kuitenkin käytettävä erityistä harkintaa.

Toimitilojen osalta seurakunta on hyvässä tilanteessa sikäli, että tulevan seurakuntakeskuksen rakentamissuunnitelmaa ei vielä ole tilojen osalta vahvistettu. Tulevat tilat pitää suunnitella sen vuoksi niin, että niistä ei tule liian suurta menoerää seurakunnan kokonaistalouteen.

Seurakunnan talous kokonaisuudessaan on hyvä ja toimintaedellytykset lähivuosille riittävät.

241/2019

## **31 § Sortavala-työryhmän terveiset**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

- 1) Srkn päättää jatkaa rovastikunnallista ystävyysseurakuntatoimintaa Sortavalan seurakunnan kanssa Inkerin kirkon kautta toistaiseksi nykytasolla.
- 2) Srkn katsoo, että kansainvälisen työn tavoitteet tulee linjata YKN:ssa ja YKV:ssa.

### **Päätös**

Päätettiin lähettää asia uudelleen valmisteluun.

### **Selostus**

Helsingissä Yhteinen kirkkoneuvosto tekee esitykset Yhteiselle kirkkovaltuustolle kansainväliseen työhön ositettavista varoista. Työtä tehdään valittujen yhteistyökumppaneiden avulla. Näitä ovat: Suomen Lähetysseura, Suomen Piipliaseura ja Kirkon Ulkomaanapu.

Vuoden 2019 talousarvioon on varattu 2 920 000 € määräraha lähetykselle ja kansainväliselle diakonialle.

Tämän yleisavustuksen lisäksi monet seurakunnat tukevat pienimuotoisesti valitsemiaan kohteita eri puolilla maailmaan lähetysjärjestöjen kautta. Kannelmäen seurakunnalla on erillinen sopimus Suomen Lähetysseuran kanssa. Seurakuntaneuvostossa on pidetty tärkeänä, että lähetysten ns. työpiirin jäsenet saisivat itse vaikuttaa siihen, mille kohteille rahaa paikallisesti kerätään.

Kannelmäen seurakunta on em. lisäksi sitoutunut avustamaan Sortavalan luterilaista seurakuntaa rovastikunnan muiden seurakuntien kanssa 2.000 € vuodessa. Seurakunnan osuus on kerätty pääosin vuosittain kerättävien kolehtien kautta.

Sortavalan seurakunnan tukeminen aloitettiin 90-luvulla rovastikunnan silloisten kirkkoherrojen (Simojoki, Selin, Pitkänen, Kokko) aloitteesta.

Aluksi tuki suunnattiin Sortavalassa asuvan nuoren naisen kouluttamiseen seurakunnan diakoniatyöhön. Tällöin arvioitiin, että näin saataisiin paras hyöty pienimuotoiselle avustukselle.

Tällä hetkellä näyttää siltä, että seurakunnan jäsenmaksua maksavien henkilöiden määrä vähenee ja seurakunta on entistä riippuvaisempi ulkoa tulevasta avusta. Alkuperäinen ajatus kohdennetusta avusta henkilökunnan koulutukseen ei ole tuottanut toivottua tulosta.



Inkerin kirkko tekee aikanaan omat ratkaisunsa seurakunnallisen toiminnan toteuttamisesta Karjalan rovastikunnassa. Pitkällä tähtäimellä työ ei voi olla ulkopuolelta tulevan tuen varassa.

**Liitteet**

- 5 Esitys Huopalahden rovastikunnan ja Töölön seurakunnan seurakuntaneuvostoille

241/2019

**32 § Kannelmäen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 18.5.2019****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn valitsee edustajikseen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 18.5.2019 Elisa Blombergin ja Ulla Hyttisen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään tänä vuonna Jyväskylässä 18.5.2019. Kannelmäen seurakunnalla on jäsenmääränsä mukaisesti mahdollisuus lähettää kaksi edustajaa ko. kokoukseen.

Lähetyksestä vastaava pastori Nina Rajamäki esittää, että seurakunta lähettäisi em. kokoukseen seurakunnan edustajiksi Elisa Blombergin ja Ulla Hyttisen. Molemmat henkilöt toimivat aktiivisesti seurakunnassa ja kantavat vastuuta varainhankinnasta seurakunnan omien lähetyksen nimikkokohteiden hyväksi.

Seurakunnan kustannettavaksi tulee matkat ja yöpyminen Jyväskylässä lähetyshuoneiden ajalta 17.-19.5.2019.

230/2019

### **33 § Projektityöntekijän valinta**

#### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn valitsee Kannelmäen seurakunnan määräaikaisen projektityöntekijän työsuhteeseen (vaativuusryhmä 503) sosionomi (AMK) Jenna Mäkipellon 1.5.2019-31.12.2021. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

#### **Käsittely**

Rekrytointityöryhmän jäsenet Anni Järvilehto ja Timo Sahi selostivat hakijoiden valintaprosessia. Haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti ehdottamaan sosionomi Jenna Mäkipeltoa valittavaksi projektityöntekijän tehtävään.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Selostus**

Kannelmäen seurakunnan määräaikaiseen projektityöntekijän työsuhteeseen tuli määräaikaan mennessä 15 hakemusta. Seurakuntaneuvoston nimeämä valintaryhmä käsitteli hakemukset ja pyysi haastatteluun neljä hakijaa (numerot: 1, 3, 9 ja 11.) Ennen haastattelua nro 9 perui tulonsa, koska oli saanut muualta töitä. Puheenjohtaja pyysi kutsumaan haastatteluun vielä hakijan nro 10, mutta myös hänet oli jo rekrytoitu muualle. Näin olleen haastatteluun saapuivat hakijat 1, 3 ja 11.

Haastatteluryhmä totesi yleisesti, että hakijat olivat korkeatasoisia ja oli oikea ratkaisu laittaa paikka uudelleen hakuun. Hakijoista numero 1 omasi eniten työkokemusta ja hän oli ainoa, jolla oli yhteisöpedagogin koulutus.

Número 3 oli teologian maisteri ja nykyisen tehtävänsä kautta mielenkiintoinen hakija.

Número 11 oli juuri valmistumassa sosionomiksi (AMK). Hänellä oli tämän lisäksi musiikkipedagogin (AMK) tutkinto ja työkokemusta muskariopettajana.

Haastattelutilanteen jälkeen hakija 11 valikoitui yksimielisesti ehdokkaaksi, joka esitetään valittavan ko. tehtävään.

#### **Liitteet**

6 Määräaik. projektityöntek. 1.5.2019-31.12.2021 yhteenveto

## **34 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Iltavirtenä veisattiin virsi 566.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 24 § - 31 §, 34 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-  
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 33 §

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 32 §**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, Helsinki  
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki  
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

**Hankintaoikaisuaika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Klaneettitie 6-8 A, Helsinki
Postiosoite:	Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti:	kannelmaki.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki

Fax: (09) 2340 3050

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Fax: (09) 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

##### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta



- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**