



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2019 klo 18:00 - 19:37

Paikka Kannelmäen seurakunnan kokoushuone, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs

Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Enrold, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja
Petteri Auvinen
Elisa Blomberg
Erik Bärlund
Kai Gröndahl
Pekka Haanpää
Anni Järvilehto
Tarja Lamminperä
Riikka Myllys
Pirjo Pekkola
~~Dora Puhaka~~ Vilja Tahvanainen
Anna Ruha
Leena Saastamoinen, Poissa: § 22
Tomi Sirkiä

Muut saapuvilla olleet

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Alkuvirsi 428:1–4 ja hartaus

Allekirjoitukset

Sakari Enrold
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 13.2.2019

Helsinki 12.2.2019

Erik Bärlund

Kai Gröndahl

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.2.–28.2.2019 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vanhaistentie 6, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.2.2019 laitetulla ilmoituksella.

Sakari Enrold
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
12 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
13 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
14 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
15 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
16 §	1-3	<u>Ilmoitusasiat</u>	5
17 §	4-5	<u>Luottamushenkilöiden koulutusdiat</u>	6
18 §	6	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	7
19 §	7	<u>Kannelmäen seurakunnan toimintakertomus 2018</u>	8
20 §		<u>Kannelmäen seurakunnan lausunto tilankäytöstä</u>	9
21 §	8	<u>Projektityöntekijän rekrytointi</u>	10
22 §	9	<u>Kanttori Sirkku Rintamäen matka-anomus</u>	11
23 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	12

12 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erik Bärlund ja Kai Gröndahl.

15 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

228/2019

16 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Aamukahvit piispan kanssa Kaarella ti 26.2. klo 10, avoin tilaisuus kaikille
- Luottamushenkilö Anni Järvilehto on valittu yhteisen kirkkoneuvoston jäseneksi Kannelmäestä
- Luottamushenkilöiden ja seurakunnan työntekijöiden yhteinen ilta pidetään to 28.3.2019 klo 17 alk.
- Seurakunnan Klaneettitien opasteet on asennettu
- Seurakunnan antamia avustuksia ovat kolehdit, diakonian avustukset, partiolaisten Partiokolon ylläpito, osallistuminen yhteisvastuukeräykseen, lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa: Etiopian Aids-orpojen tukihanke Dessiessä, Satu ja Ilkka Koiviston työ Thaimaassa sekä rovastikunnallinen Sortavalan-työ Inkerin kirkon kautta.
- Seurakunnan kevätseite 2019 (liite)
- Toimintaa lapsiperheille Kaarelassa (liite)
- Vuoden 2018 kolehtilaskelma (liite)

Liitteet

- 1 Kannelmäen seurakunnan Kevät 2019
- 2 Toimintaa lapsiperheille Kaarelassa Kevät 2019
- 3 Kannelmäen kolehtilaskelma 2018

227/2019

17 § Luottamushenkilöiden koulutusdiat**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn merkitsee tiedoksi luottamushenkilöiden koulutusdiat

Käsittely

Puheenjohtaja esitti ja selosti koulutusdiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaan on lähetetty kaksi sarjaa uusille luottamushenkilöille tarkoitettuja koulutusdioja. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat tutustua materiaaliin, joka käydään vielä läpi neuvoston kokouksessa. Neuvoston jäseniä tullaan kutsumaan vielä toukokuussa (21.5.) pidettävään kaikille luottamushenkilöille suunnattuun (koulutus)tilaisuuteen Suomalinnassa.

Liitteet

- 4 Luottamushenkilöiden koulutusdiat
- 5 Luottamushenkilöiden koulutusdioiden jatko-osa

226/2019

18 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 31.1.2019:

- henkilöstöpäätös 3 § / 2019

Litteet

6 Kirkkoherran päätösluettelo 31.1.2019

224/2019

19 § Kannelmäen seurakunnan toimintakertomus 2018**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen 2018.

Käsittely

Käytiin läpi seurakunnan toimintakertomus, mihin ehdotettiin ja tehtiin lauseen poistokorjaus.

Päätös

Hyväksyttiin seurakunnan toimintakertomus 2018 (liite).

Selostus

Seurakunnan toimintakertomus on laadittu ensimmäistä kertaa nykyiselle pohjalle. Kyseinen malli mahdollistaa lyhyet luonnehdinnat tehdystä työstä eikä anna kokonaiskuvaa kaikesta siitä, mitä seurakunnassa on toimintavuoden aikana tapahtunut. Tämän vuoksi Kannelmäessä on tehty lisäksi paikallinen vuosikertomus, jossa kuvin ja sanoin esitetään työtä mahdollisimman laajasti ja tasapuolisesti. Tätä varten työntekijät laativat kertomukset omasta työstään. Tämä vuosikertomus on ilmestynyt loppukevällä.

Toimintatilastot ja jäsentilastojen yhteenvedot esitetään seurakuntaneuvostolle niiden valmistuttua.

Liitteet

7 Kannelmäen srk:n toimintakertomus 2018

236/2019

20 § Kannelmäen seurakunnan lausunto tilankäytöstä**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn toteaa, että Kannelmäen seurakunnalla ei ole tiloihin liittyviä uusia tarpeita vuosille 2020 ja 2021 jo tiedossa ja valmistelussa olevien tilahankkeiden lisäksi.

Päätös

Srkn totesi, että Kannelmäen seurakunnalla ei ole tiloihin liittyviä uusia tarpeita vuosille 2020 ja 2021 jo tiedossa ja valmistelussa olevien tilahankkeiden lisäksi.

Selostus

Kiinteistötoimisto on lähestynyt seurakuntaa lausuntopyynnöllä liittyen seurakunnan tilatarpeisiin vuosille 2020 ja 2021.

Nykyisistä tiloista toimintaa jatketaan suunnitelmien mukaan Kauppa-keskus Kaaren Paikassa, Malminkartanon Jennyssä sekä Partiokolossa Kanneltiellä.

Seurakunnan väistötiloina tulevat edelleen toimimaan Malminkartanon kappeli sekä Klaneettitie 6-8 tilat. (570 neliötä).

Kannelmäen kirkon siipirakennukseen liittyvää hanketta valmistellaan ja siellä olevia seurakuntasaleja tullaan käyttämään kirkkokahvien ja toimiin liittyvien tilaisuuksien järjestämiseen niin pitkään kuin mahdollista. Tavoitteena on lisäksi, että kirkkoa pystytään pitämään myös rakennustöiden aikana toiminnassa vähäisiä käyttökatkoksia lukuun ottamatta.

Kiinteistötoimisto toivoo, että seurakunta voisi ilmoittaa, mikäli tiedossa on pidemmän tähtäimen suunnitelmia 5 tai 10 vuoden sisällä. Tähän toivomukseen voidaan todeta, että hyvin paljon riippuu siitä, miten tuleva seurakuntakeskuksen tilaratkaisu toteutetaan. Tässä vaiheessa on viisainta odottaa tähän liittyviä päätöksiä.

230/2019

21 § Projektityöntekijän rekrytointi

Päätösehdotus

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn päättää laittaa haettavaksi projektityöntekijän päätoimisen ja määräaikaisen tehtävän 1.5.2019-31.12.2021. Tehtävä sijoittuu hinnoitteluryhmään 503.

Käsittely

Työpaikkailmoitukseen tehtiin muutamat lisäykset. Rekrytointiryhmään valittiin kirkkoherran lisäksi Milla Mäkitalo, Timo Sahi ja Anni Järvillehto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti viime syyskuun kokouksessa, että auki ollut projektityöntekijän työsuhdetta ei täytetä, koska asiaa valmisteleva työryhmä esitti asian siirtämistä vuoden 2019 alkupuolelle.

Projektityöntekijää tarvitaan ensisijaisesti uusien alueiden tarpeisiin sekä jalkautuvaan työhön koko seurakunnan alueella. Tehtävään etsitään ensisijaisesti oikeanlaista henkilöä, jonka koulutus voi olla diakoni, nuorisotyönohjaaja, sosionomi (AMK) tai vastaava. Liitteenä ilmoitus työpaikasta.

Määräaikaisuus on perusteltua sen vuoksi, että seurakunnalla ei ole taloudellista pohjaa perustaa pysyviä virkoja. Palkkakulut pystytään maksamaan niillä ns. lisämäärärahoilla, joita seurakunnalle on jaettu vuoden 2018 keväällä.

Liitteet

8 Määräaikainen projektityöntekijä 1.5.2019-31.12.2021

235/2019

22 § Kanttori Sirkku Rintamäen matka-anomus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn hyväksyy kanttori Sirkku Rintamäen kuoromatkan Unkariin 15.-20.10.2019 tehtäväksi työaikana. Matkan ajalta maksetaan päivärahaa, joka on kotimaan päivärahan suuruinen. Muut kulut, kuten lento ja majoitus maksetaan seurakunnan kirkkomusiikkityön budjetista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Opintovapaalla 31.7.2019 asti oleva kanttori Sirkku Rintamäki anoo lupaa osallistua Kannelkellot nuorisokuoron matkalle Unkariin 15.-20.10.2019. Matkan järjestelyistä vastaa kuoron kannatusyhdistys. Ulkomaanmatkojen osalta edellytetään seurakuntaneuvoston päätöstä, jonka yhteydessä otetaan kantaa myös päivärahaan. Yleisen käytännön mukaisesti ko. matkan luonteisista matkoista maksetaan päivärahaa, joka on kotimaan päivärahan mukainen.

Seurakunnan maksettavaksi tulee lisäksi lentomatka ja majoitus, joka pyritään toteuttamaan kokonaisedullisinta vaihtoehtoa noudattaen.

Liitteet

9 Sirkku Rintamäen anomus

23 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 12 § - 21 §, 23 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asia ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 22 §**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, Helsinki

Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki

Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puutejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.