



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 26.03.2019 klo 18:00 - 19:25
Paikka Lauttasaaren kauppakeskus Lauttis

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja
Ville Elomaa
Maija Haavisto-Hyvärinen
Marianne Heikkilä
~~Ritva Helimäki~~ Arto Risto Kolanen
Noora Juvonen
Kristiina Kartano
Kari Lehtonen
~~Kari Mattila~~ Marja Nevanlinna
~~Jarmo Murto~~ Niina Puikkonen
Eveliina Pikkarainen
Sanna Rauhansalo
~~Laura Reinilä~~ Riitta Lehtovirta
Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja
Maria Tapionlinna

Muut saapuvilla olleet

Kalle Kuusniemi sihteerinä

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Kari Lehtonen.

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Kari Lehtonen

Marja Nevanlinna

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.3.–15.4.2019 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllykallionrinne 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 27.3.2019 laitetulla ilmoituksella.

Juha Rintamäki
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
41 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
42 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
43 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
44 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
45 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
46 §	1	<u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u>	9
47 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u>	10
48 §	2	<u>Lauttasaaren seurakunnan jäsentietojen tilasto 2018</u>	11
49 §	3	<u>Lauttasaaren seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kaudella 2019-2020</u>	13
50 §	4	<u>Tulevaisuustyöskentely Lauttasaaren seurakunnassa</u>	14
51 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	16

41 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Lehtonen ja Marja Nevanlinna.

44 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esittelylistan mukaisessa järjestyksessä.

45 § Ilmoitusasioita

Käytiin läpi Lauttiksen toimitilan asioita.

Simo Lemmetyinen aloittaa työsuhteen 1.4. ja vihitään papiksi 5.5.

Maria Kiviniemi tulee papin sijaiseksi 1.4.-30.6.

244/2019

46 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 19.3.2019:

- henkilöstöpäätökset § 3 / 2019
- päätös § 1 / 2019

Liitteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 19.3.2019.docx

245/2019

47 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

498/2019

48 § Lauttasaaren seurakunnan jäsentietojen tilasto 2018**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto merkitsee jäsentilaston tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän keskusrekisterissä laadittu Jäsentietojen vuositilasto 2018 kokoaa yhteen tiedot Helsingin seurakuntien jäsenmääristä ja niiden muutoksista, kirkkoonkuulumisprosentteista sekä jäsenten avioliitoista. Jäsentiedot perustuvat Kirkkohallituksen ylläpitämään kirkon yhteiseen jäsenrekisteriin. Kirkkoonkuulumisprosenttien laskemiseen tarvittavat väestötiedot seurakuntien alueiden asukkaista on tilattu Tilastokeskuksesta.

Kastettujen lasten lukumäärän raportointiin on uudessa vuositilastossa tehty merkittävä parannus. Kyse on siitä, onko vastasyntynyt lapsi rekisteröity väestötietojärjestelmään jo ennen kastetta vai ei. Aiemmissa vuositilastoissa esitettiin lukumäärät ainoastaan niistä kasteista, joiden yhteydessä lapsi ensirekisteröidään väestötietojärjestelmään. Näitä kasteita oli Helsingin seurakunnissa vuonna 2018 yhteensä 2 362. Nyt omana tietonaan esitetään myös ne kasteen kautta kirkkoon liittyneet alle 1-vuotiaat, jotka on jo ennen kastetta rekisteröity väestötietojärjestelmään. Helsingin seurakunnissa näitä kasteita oli vuonna 2018 yhteensä 452. Aiemmissa vuositilastoissa tällaiset kasteet laskettiin kirkkoon liittymisiksi.

Vuositilaston lukijalle muutos kasteiden raportoinnissa näyttäytyy lisäyksenä kasteiden lukumäärissä ja vastaavana vähennyksenä kirkkoon liittyneiden lukumäärissä. Jotta kokonaiskuva kasteiden lukumäärän kehityksestä pysyy oikeana, on tässä yhteydessä korostettava, että kasteiden lukumäärä laski vuonna 2018 261 kasteella (8,5 %) vuodesta 2017.

Helsingin seurakuntien läsnä olevan väestön jäsenmäärä väheni vuoden 2018 aikana 342 214 jäsenestä 337 955 jäseneen eli yhteensä 4 259 henkilöllä. Kirkosta vuoden 2018 aikana eronneiden määrä (6 987 henkilöä) kasvoi edellisvuodesta, kirkkoon liittyminen pysyi hyvin samalla tasolla kuin vuonna 2017. Kasteiden ohella myös jäsenten kirkolliset vihkimiset vähenivät.

Vuodenvaihteessa 31.12.2018 helsinkiläisistä 52,0 prosenttia kuului Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Vuotta aiemmin kirkkoon kuului 53,1 prosenttia helsinkiläisistä. Yksityiskohtaisempi vuoden 2018 jäsenkehityksen yhteenveto ja vertailu vuoteen 2017 on esitetty sivulla 3.

Liitteet

- 2 Jäsentietojen vuositilasto 2018 hsrky

248/2019

49 § Lauttasaaren seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kaudella 2019-2020**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä vuosilomat ehdotuksen mukaisesti
- 2) merkitä papiston vuosilomat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnan henkilökunnan vuosilomien ajankohdasta tehdään tiimeittäin esitys. Tarkoitus on varmistaa toiminnan sujuminen lomakaudella ja pyrkiä siihen, että loma-ajankohta olisi työntekijän osalta mahdollisimman hyvä.

Työntekijöiden osalta lomaehdotus on liitteenä. Papiston osalta lomat myöntää kirkkoherra ja kirkkoherran vuosiloman myöntää Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.

Liitteet

- 3 Kesälomalista neuvosto 26.3.2019

487/2019

50 § Tulevaisuustyöskentely Lauttasaaren seurakunnassa

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto

- 1) toteaa Helsingin seurakuntayhtymän tulevaisuustyöskentelyn lähtökohdat
- 2) käy lähetekeskustelun Lauttasaaren seurakunnan työskentelyn tavoista ja tekemisprosessista

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakunnissa ja seurakuntayhtymän yhteisissä työmuodoissa todettiin vuoden 2015 alussa tarve talouden sopeutusohjelmaan. Alun pitäen oli selvää, että tätä ei voida tehdä ilman toiminnallista uudistamista sekä seurakunnallisen toiminnan kehittämistä. Tätä alettiin sittemmin kutsua toimintakulttuurin muutoshankkeeksi.

Toimintakulttuurin muutoksen kautta on uudistettu seurakunnallista toimintaa ja vahvistettu edellytyksiä olla entistä paremmin helsinkiläisten arjessa. Tämän työn tekemiseen on sisällytynyt oivallus yhteisistä tavoitteista, jotka yhdessä haluamme saavuttaa.

Muutosta ohjaa kaksi tavoitetta: helsinkiläisten tarpeeseen vastaaminen ja työn kohdentaminen hädänalaisimpiin. Konkreettiset keinot ovat olleet joustava kokeilukulttuuri, parempi yhdessä tekeminen, työntekijöiden varustaminen uuteen tapaan ja monipuoliset tilat.

Toimintakulttuurin muutos päättyi hankkeena vuoden 2018 lopussa. Prosessissa jalostuneen mission mukaan Helsingin seurakunnat toteuttavat kristityn vastuuta tekemällä sitä, mitä helsinkiläiset tarvitsevat ja keskittymällä niiden etsimiseen, joiden hätä on suurin ja joita muut eivät auta. Tavoitteena on tehdä Helsingistä parempi paikka kaikille.

Muutosprosessi on vaatinut paljon työtä ja välillä kuormittaviakin ratkaisuja. Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään kyseisen muutoshankkeen päättymisen myötä erityistä huomiota yhtymän johdon taholta.

Helsingin seurakunnissa ja yhteisissä työmuodoissa tehdään joka päivä helsinkiläisten arjen ja juhlan keskellä merkityksellistä työtä.

Hädänalaisimmista kahden seuraavan vuoden aikana tuetaan erityisesti ruoka-avun saajia, vakavasti sairaita ja perhekriisiin ajautuneita. Vahvis-

tamme kristillistä kasvatusta, lisäämme digitalisaation antamia mahdollisuuksia sekä parannamme viestintää ja toimitilojemme käyttöä. Tähän Helsingin seurakunnat tarvitsevat seurakuntalaisten, yhteistyötahojen sekä kaikkien työntekijöidensä panoksen.

Tarkoitus on jatkaa toimintakulttuurin muutoksen viitoittamalla tiellä ja selvittää tiedon pohjalta helsinkiläisten tarvetta ja siten vastata eri ilmiöihin. Tässä tulevaisuustyöskentelyssä vaikuttavuuden lisäämiseksi ja asioiden edistämiseksi luodaan fyysinen ja virtuaalinen tila eli ns. tilan-
nehuone. Jatkamme rohkeiden kokeilujen tiellä. Tämän vuoden aikana rakennamme yhdessä liitteenä olevan mallin mukaista tulevaisuustyöskentelyä. Tämä tulee antamaan näkökulmia oman työn tavoitteiden tarkentamiseen ja perustyön sisällön kehittämiseen vaikuttavuustavoitteiden kautta.

Yhteinen kirkkoneuvosto piti kautensa aluksi kirkkoherrojen ja yksiköiden päälliköiden kanssa iltakoulun pari viikkoa sitten. Tuossa iltakoulussa päätettiin käynnistää erilaisia valmisteluja seurakuntien tila- ja toimintamäärärahaajaon ja toimintamallin päivittämiseksi kuluvan vuoden aikana pystyäksemme tekemään ratkaisut, joilla turvataan hallittu ja rauhallinen vastaaminen Helsingin seurakuntien haasteisiin. Tarkoitus on muuttaa haasteet voimavaraksi ja siten parantaa yhdessä tekemällä valitsemiemme asioiden toteutusta.

Lauttasaaren seurakunnassa on viimeisten kausien aikana tehty menestyksekkäästi strategiatyöskentelyä. Seurakuntaneuvosto on yhdessä työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa tehnyt kaksi nelivuotiskauden strategiaa. Nämä yhteistä missiota toteuttavat ja visiotavoitteeseen pyrkivät konkreettiset tavoitteet ovat muuttaneet seurakunnallista työtä menneiden kahdeksan vuoden aikana. Tulevaisuustyöskentelyn käynnistäminen seurakunnassa vaatii yhteistä työtä Helsingin seurakuntayhtymän strategiatyössä mukana olevien kanssa. Tarkoitus on myös tehdä yhteisten vaikuttavuustavoitteiden lisäksi Lauttasaarassa omia paikallisesta tilanteesta nousevia tavoitteita.

Tulevaisuustyöskentelyyn tarvitaan tietoa, jonka pohjalta voidaan ilmiöistä ja asioista sanoa jotain varmempaa. Lauttasaari-seuran kanssa toteutettava kaupunkiosakysely antaa tähän osaltaan materiaalia. Tarkoitus on myös toteuttaa erilaisia haastatteluprosesseja saadaksemme paremmin tietää tiettyjen seurakuntalaisryhmien tarpeista. Lauttiksien tilaa on myös mahdollisuus käyttää seurakunnan tilan-
nehuoneena, jossa voidaan lisätä yhteistä vaikuttavuutta ja tuoda ilmiöitä yhteiseen keskusteluun. Tarvitsemme yhteistä tekemistä yhteistyötahojen kanssa ja selkeät kanavat vapaaehtoistyön tekemiseen valittujen tavoitteiden toteuttamiseen.

Liitteet

- 4 Strategiaprosessi Helsingin seurakunnat visualisoituna, V2

51 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Myllykallionrinne 1, Helsinki
Postiosoite: Myllykallionrinne 1, 00200 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Myllykallionrinne 1, Helsinki
Postiosoite: Myllykallionrinne 1, 00200 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.