



## PÖYTÄKIRJA

### Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 26.02.2019 klo 18:00 - 20:50  
Paikka Lauttasaaren kirkko, seurakuntasali, Myllykallionrinne 1

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja  
Ville Elomaa  
Maija Haavisto-Hyvärinen  
Marianne Heikkilä  
Ritva Helimäki-Aro  
Noora Juvonen  
Kari Lehtonen  
Kari Mattila  
Jarmo Murtomäki  
Eveliina Pikkarainen  
Sanna Rauhansalo  
Laura Reinilä  
~~Juha Pekka Sihvonen~~, Marja Nevanlinna  
Maria Tapionlinna

Kalle Kuusniemi

sihteeri

#### Muut saapuvilla olleet

Kai Sorokin  
Taina Viherkari  
Eija Härkänen  
Pirjo Työrinoja  
Annette Markkunen

poistui 26 § jälkeen  
poistui 26 § jälkeen  
poistui 26 § jälkeen  
poistui 26 § jälkeen  
poistui 26 § jälkeen

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Ritva Helimäki-Aro

## **Allekirjoitukset**

Juha Rintamäki  
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Marianne Heikkilä

Ritva Helimäki-Aro

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.2.–18.3.2019 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllykallionrinne 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 27.2.2019 laitetulla ilmoituksella.

Juha Rintamäki  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsittelyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Liite</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------|--|-------------|
| 20 §     |              | <a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>   | 4           |
| 21 §     |              | <a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>  | 5           |
| 22 §     |              | <a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>  | 6           |
| 23 §     |              | <a href="#"><u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>   | 7           |
| 24 §     |              | <a href="#"><u>Ilmoitusasioita</u></a>   | 8           |
| 25 §     |              | <a href="#"><u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u></a>  | 9           |
| 26 §     |              | <a href="#"><u>Lauttasaaren seurakunnan toiminnan tarkastelu</u></a>   | 10          |
| 27 §     | 1-2          | <a href="#"><u>Luottamushenkilökoulutus II osio</u></a>  | 11          |
| 28 §     | 3            | <a href="#"><u>Lauttasaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019</u></a>  | 12          |
| 29 §     |              | <a href="#"><u>Vokaatiopyyntö Helsingin tuomiokapitulille seurakuntapastorin rekrytointia varten</u></a>   | 13          |
| 30 §     | 4            | <a href="#"><u>Lausunto Lauttasaaren seurakunnan tilatarpeesta Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle</u></a>                                     | 14          |
| 31 §     | 5-8          | <a href="#"><u>Ehdotus Suomen lähetysseuran hallituksen jäseniksi</u></a>  | 15          |
| 32 §     | 9            | <a href="#"><u>Lausuntopyyntö hiippakuntavaltuustojen asema</u></a>  | 16          |
| 33 §     | 10           | <a href="#"><u>Matkaraportti Kirkon ulkomaanavun toiminnasta Ugandas-<br/>sa/yhtymän johtaja, kirkkoherra Juha Rintamäki Uganda 19.-<br/>27.1.2019</u></a> | 17          |
| 34 §     |              | <a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>   | 18          |

## **20 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **22 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marianne Heikkilä ja Ritva Helimäki-Aro.

## **23 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat päätettiin käsitellä esittelylistan mukaisessa järjestyksessä.

**24 § Ilmoitusasioita**

Seurakunnan toimitila kauppakeskus Lauttiksessä otetaan säännölliseen käyttöön maaliskuussa. Toivotaan seurakuntaneuvoston jäseniä päivystämään tuossa toimitilassa lauantaisin kerran kuussa.



245/2019

**25 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

245/2019

## **26 § Lauttasaaren seurakunnan toiminnan tarkastelu**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto tutustuu ajankohtaisiin asioihin ja merkitsee käydyin keskustelun tiedoksi.

### **Käsittely**

Seurakunnan tiimien vetäjät kävivät läpi tiimien ja työalojen ajankohtaisia asioita ja sitä, kuinka peruskorjauksen aikaiseen toimintaan on varauduttu.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Lauttasaaren seurakunnan tiimien vetäjät antavat raportin seurakunnan ajankohtaisista käynnissä olevista valmisteluista ja toiminnasta. Seurakuntaneuvosto saa käsityksen seurakunnan toiminnan laajalaisuudesta ja peruskorjauksen aikaisen toiminnan tavoitteista.

245/2019

**27 § Luottamushenkilökoulutus II osio****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto merkitsee koulutusaineiston tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Helsingin seurakuntien uusien luottamushenkilöiden koulutus on sovittu tehtävän kolmiportaisesti. Tammikuussa järjestettiin kaikkien yhteinen koulutuspäivä Kulttuuritalolla, jossa käytiin läpi yhteisiä teemoja sekä kanavatyöskentelyn kautta syvennettiin osaamista. Helmikuussa on sovittu seurakunnittain toteutettavan jatko-osio, jossa käydään läpi tarkemmin luottamushenkilöiden roolia ja tehtäviä. 21.5.2019 luottamushenkiöt kutsutaan kolmanteen koulutukseen, joka järjestetään klo 18 alkaen Suomenlinnan kirkossa.

**Liitteet**

- 1 Luottamushenkilö koulutusdiat HSRKY 2019
- 2 Luottamushenkilö koulutusdiat HSRKY 2 2019

**Lisätiedot**

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

254/2019

**28 § Lauttasaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tilinpäätöksen vuodelta 2019 tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Tilinpäätös seurakunnan taloudesta vuodelta 2019 on valmistunut. Seurakunnan talouteen vaikuttaa saatavat verokertymät, oman toiminnan tuotto sekä säästövarat ja testamenttivarat. Seurakunnan talouden tilannekuvan kannalta on syytä asettaa alkaneen kauden tavoitteet talouden kehukseen liittyen.

Yhteinen kirkkoneuvosto käy helmikuun lopun iltakoulussa lähetekeskustelun Helsingin seurakuntayhtymän taloudesta. Tarkoitus on käynnistää erilaisia toimenpiteitä vuoden 2023 kehysraamia varten.

**Liitteet**

3 Lauttasaaren seurakunnan tuloslaskelma 2018 18.2.2019

247/2019

**29 § Vokaatiopyyntö Helsingin tuomiokapitulille seurakuntapastorin rekrytointia varten****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto antaa vokaatiopyynnön seurakuntapastorin rekrytoimiseksi ajalle 1.4.2019-30.3.2020 väliseksi ajaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Lauttasaaren seurakunnalla on ylimääräinen pappi auttamassa kirkkoherraan Helsingin seurakuntayhtymän johtajan määräaikaisen viran hoitamisessa.

Kyseessä on määräaikainen järjestely, jossa on suosittu järjestelyä millä saadaan kirkon palvelukseen uusia pappeja. Tämä edellyttää vokaatiopyyntöä. Seuraava pappisvihkimys on Helsingin tuomiokirkossa 5.5.2019, papiksi vihittävien tutustumiskeskustelu on 10.4.2019. Vokaation saaneen pappisvihkimysanomus tulee olla kapitulissa viimeistään 14.3.2019.

Lauttasaaren seurakunnan papiston työjärjestelyjen takia tuleva määräaikaisen papin tehtäväkuva on toimia Lauttasaaren seurakunnan pappina keskittyen kirkollisten toimitusten toteuttamiseen, hartauselämän ja jumalanpalveluselämän viettämiseen sekä Lauttiksen väistötilana toimivan toimitilan toiminnan järjestämiseen sekä peruskorjauksen aikaisen kokeilevan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

253/2019

### **30 § Lausunto Lauttasaaren seurakunnan tilatarpeesta Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle**

#### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) todeta seurakunnan käytössä olevan kirkkorakennuksen siirtyvän peruskorjaukseen vihdoin kesällä 2019. Peruskorjauksen arvioidaan ensimmäisen vaiheen osalta kestävän 1,5 vuotta. Seurakunnalla ei ole toimitiloja vuosina 2019-2020 paitsi yhteiskäytössä Johannes församlingenin kanssa käytettävä St. Jacobs kyrkan kirkkotila.
- 2) luopua peruskorjauksen jälkeen toimitiloistaan 563 neliön osalta, joista yhteiskäyttötilaa 124 neliötä. Näihin toimitiloihin suunnitellaan peruskorjauksen yhteydessä toimitilat Lauttasaaren musiikkiopistoa ja Helsingin kaupungin ryhmäperhepäiväkotia varten.
- 3) ehdottaa, että seurakuntaneuvoston päätöksellä Lauttasaaren seurakunnalle vuokrattu toimitila Lauttis-kauppakeskuksesta siirtyy peruskorjauksen ajaksi olevana väistötilana vuokranmaksun osalta maksettavaksi peruskorjausprojektin budjetista kesästä 2019 alkaen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto on lähettänyt Helsingin seurakunnille 21.12.2018 lausuntopyyntö tilankäytöstä.

Lausunto tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa/työyksikössä ja toimittaa seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi viimeistään pe 1.3.2019 klo 12.

#### **Liitteet**

- 4 Lauttasaaren srk tilavuokrat 2019

259/2019

**31 § Ehdotus Suomen lähetysseuran hallituksen jäseniksi****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää esittää

1) Piispa Teemu Laajasaloa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi.

2) Lea Purhosta Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Suomen Lähetysseura ry:n hallituksen erovuoroisten jäsenten valinta toimitetaan 18.5.2019 Jyväskylässä pidettävässä vuosikokouksessa. Lähetysseuran jäsenillä on mahdollisuus asettaa ennakkoon ehdokkaita.

Vaalitoimikunta on pyytänyt Suomen Lähetysseuran jäseniä asettamaan ehdokkaita erovuoroisten hallituksen jäsenten valintaa varten.

Piispa Teemu Laajasalo ja Lea Purhonen ovat antaneet suostumuksensa esitykseen.

**Liitteet**

- 5 SLS hallituksen jäsenet
- 6 Suomen Lähetysseura ehdokasasettelu 310578\_1\_1
- 7 SLS hallituksen jäsen Teemu Laajasalo 310579\_1\_1
- 8 Ehdotus hallituksen jäseneksi 2019 Purhonen 310580\_1\_1

492/2019

## 32 § Lausuntopyyntö hiippakuntavaltuustojen asema

### Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää antaa lausunnon kirkkohallitukselle hiippakuntavaltuustojen lakkauttamiseen liittyvästä säädösesitysluonnoksesta.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Kirkolliskokous teki 4.5.2017 tulevaisuusvaliokunnan mietinnön 1/2017 pohjalta päätöksen, joka sisälsi 17 kirkkohallitukselle kohdistettua toimeksiantoa. Yksi toimeksiannoista koskee hiippakuntavaltuustojen lakkauttamista. Kirkolliskokous antoi kirkkohallitukselle tehtäväksi tehdä esitys hiippakuntavaltuustojen lakkauttamisesta, niille kuuluvien tehtävien hoitamisesta jatkossa ja hiippakuntahallinnon synodaalisuuden turvaamisesta. Päätöksen mukaan hiippakuntavaltuustot on tarkoitus lakkauttaa ilman, että niiden tilalle perustetaan uutta hallintoelintä. Lisäksi kirkolliskokous antoi kirkkohallitukselle tehtäväksi muun muassa selvittää virka- ja hallintoterminologian uudistamista.

Asian valmistelu on nyt edennyt siihen vaiheeseen, että kirkkohallitus pyytää lausuntoa säädösesitysluonnoksesta. Lausuntoa pyydetään 54:ltä otokseen valikoituneelta seurakunnalta ja kaikilta hiippakunnilta. Lausunnon antajana toimii seurakunnan osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja hiippakunnan osalta asian luonteesta johtuen sekä hiippakuntavaltuusto että tuomiokapituli. Lausunnon sisältöä koskevan päätöksenteon jälkeen vastaukset tulee syöttää sähköiseen järjestelmään. Sähköistä lomaketta ei voi tallentaa, joten vastauksen syöttämiseen kannattaa varata riittävästi aikaa.

Vastausaika päättyy **28.2.2019**. Sen jälkeen saapuneita vastauksia emme valitettavasti voi aikataulusyistä ottaa huomioon. Tarkoitus on, että asiaa käsitellään kirkolliskokouksessa kevätuistuntokaudella 2019.

Toivomme saavamme mahdollisimman monelta taholta palautetta esitysluonnoksesta ennen lopullisen esityksen tekemistä.

### Liitteet

9 Lausuntolomake\_hiippakuntavaltuustojen\_lakkauttaminen



5/2019

**33 § Matkaraportti Kirkon ulkomaanavun toiminnasta Ugandas-  
sa/yhtymän johtaja, kirkkoherra Juha Rintamäki Uganda  
19.-27.1.2019**

**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto merkitsee KUA:n matkaraportin Ugandasta tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Yhteisvastuukeräys 2019 on käynnistynyt. Tämän vuoden yhteisvastuuvaroin tuetaan vähävaraisten lasten ja nuorten opiskelua esimerkiksi avustamalla maksullisten opiskeluvälineiden hankinnassa Kirkon diakoniarahaston kautta. Lisäksi diakoniarahaston avustuksilla tuetaan taloudellisesti eri syistä vaikeassa tilanteessa eläviä ihmisiä. Keräysvaroja käytetään myös monipuoliseen avustustyöhön paikallisseurakuntien kautta.

Ulkomailla yhteisvastuuvaroin autetaan katastrofien ja konfliktien aiheuttamissa hätätilanteissa pahiten kärsineitä ihmisiä, tänä vuonna erityisesti nuoria. Keräysvaroin tuetaan koulunsa keskeyttämään joutuneiden oppilaiden paluuta takaisin kouluun, jaetaan koulu- ja hygieniatarvikkeita sekä autetaan koulumaksuissa. Syrjäseuduille koulutetaan lisää päteviä opettajia ja rakennetaan turvallisia kouluja. Avun vie perille Kirkon Ulkomaanapu.

Kirkon ulkomaanavun kirkkoherraryhmä teki tammikuussa 2019 tutustumis- ja opintomatkan Ugandaan. Kirkon ulkomaanavun toiminta on lisääntynyt merkittävästi Ugandan nopeasti kasvaneiden pakolaismäärien vuoksi. KUA tukee Ugandassa laadukasta koulutusta, kestäviä toimeentulomuotoja ja rauhantyötä Ugandassa.

Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksen viime kaudellaan, jonka mukaan ulkomaan virkamatkoista tehdään matkaraportti.

**Liitteet**

10 KUA Uganda tammi 2019 matkaraportti

## **34 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Myllykallionrinne 1, Helsinki  
Postiosoite: Myllykallionrinne 1, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

### Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankinta-oikaisun sisältö**

Hankinta-oikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankinta-oikaisun toimittaminen**

Hankinta-oikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankinta-oikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Myllykallionrinne 1, Helsinki  
Postiosoite: Myllykallionrinne 1, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## **VALITUSOSIOTUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

##### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**