

**Församlingsrådet****PROTOKOLLSUTDRAG****Matteus församling**

Tid 28.2.2019 kl. 18

Plats Olavussalen, Matteuskyrkan Åbohusvägen 3

12 § Församlingsrådet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

138/2019

**17 § Kaplanstjänsterna i Matteus församling****Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet beslutar att ansöka om indragning av den ena kaplanstjänsten hos Gemensamma kyrkorådet i Helsingfors kyrkliga samfällighet och att den andra kaplanstjänsten i Matteus församling skulle förbli obesatt. Detta meddelas till Domkapitlet i Borgå stift

**Behandling****Beslut**

Enligt förslaget.

**Redogörelse**

När kaplanerna Lars-Olof Ahlfors och Johan Hallvar gick i pension valde församlingsrådet att inte besätta kaplanstjänsterna.

Enligt KO 6:14 bör tjänsterna lediganslås.

14 § (8.11.2013/415 år 2014)

*När en kyrkoherdetjänst eller en kaplanstjänst har blivit ledig ska domkapitlet lediganslå tjänsten med en ansökningstid på minst 14 dagar genom att publicera annonsen på lämpligt sätt.*

*Domkapitlet kan för högst ett år i sänder besluta att kyrkoherde- eller kaplanstjänsten inte ledigförklaras om*

- 1) ett projekt som gäller anslutning av församlingen till en annan församling har inletts,*
- 2) domkapitlet anser att en omorganisering av församlingen kan leda till att tjänsten blir överflödig,*
- 3) det i övrigt finns en särskild orsak för detta.*

I det ekonomiska läget som Matteus församling är idag finns det inte ekonomiska resurser för att anställa två kaplaner.

En kaplanstjänst är knuten till församlingen varför det kan vara bra att bevara den ena tjänsten obesatt ifall församlingen i framtiden vill knyta någon präst direkt till Matteus församling.

Bevarandet av den ena kaplanstjänsten kan också motiveras med att den är mer attraktiv vid en rekrytering i framtiden.

Eftersom den ena kaplanstjänsten skulle förbli vakant medför det en årligt återkommande ansökan till domkapitlet om att inte besätta tjänsten.

Ordförande Fred Wilén meddelade anvisning för rättelseyrkan och besvär och avslutade mötet kl. 20.40.

På Matteus församlingsråds vägnar

Fred Wilén

Inge-May Sevonius

Utdraget bestyrks

Helsingfors den

Fred Wilén  
kyrkoherde, församlingsrådets ordförande

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**  
**Kyrkliga ärenden**

**Rätt att yrka rättelse**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en medlem i församlingen.

**Protokollet framlagt till påseende, datum: 14.3-28.3.2019**

**Delgivning till part <sup>1</sup>**

Part: Domkapitlet i Borgå stift, Helsingfors kyrkliga samfällighet, Gemensamma kyrkorådet.

per brev för kännedom (kyrkolagen 24:11)

Överlämnats för postbefordran, datum/delgivare:

Överlämnat till parten

Ort och datum:

Delgivarens underskrift

Mottagarens underskrift

På annat sätt, hur? per e-post

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

**Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:**

**Församlingsrådet i Matteus församling**

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors

Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors

Fax: 09 2340 7300

E-post: matteus.fors@evl.fi

**Tid för rättelseyrkande**

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. En part anses ha fått del av beslutet på den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

**Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

**Övrigt**

Tf Kyrkoherde Fred Wilén, 09 2340 7310, fred.wilen@evl.fi

<sup>1</sup> Fylls i på utdraget om beslutet delges genom särskild delgivning till en part som avses i 24 kap. 6 § 1 mom. i kyrkolagen. Fylls i också på myndighetens exemplar.

